

VIEŠIEJI PIRKIMAI: METAI PO DIDŽIŲJŲ PASIKEITIMŲ

APIE SUDĖTINGUS DALYKUS PAPERASTAI



VIEŠIEJI PIRKIMAI: METAI PO DIDŽIŲJŲ PASIKEITIMŲ

APIE SUDĖTINGUS DALYKUS PAPRASTAI

Šio **seminaro tikslas** pristatyti Viešųjų pirkimų įstatymo ir palydinčiųjų dokumentų praktinio taikymo klausimus, pasidalinti patirtimi organizuojant viešuosius pirkimus, rengiant pirkimo dokumentus, dokumentuojant ir sisteminant pirkimo dokumentus bei remiantis savo patirtimi nurodyti bei patarti ką ir kaip reiktų daryti.

Seminaras skirtas viešuosius pirkimus vykdančioms asmenims – praktikams, kurie savo kasdieniniame gyvenime susiduria su viešųjų pirkimų organizavimu ir kuriems kyla klausimų ar teisingai yra „tvarkomi“ pirkimų dokumentai.

Seminaro lektorius

Tomas Vasiliauskas
POKYČIŲ VALDYMAS vadovas

Konsultantas, lektorius, turintis 15 metų praktinio darbo patirtį viešųjų pirkimų srityje, konsultuoja organizacijas viešųjų pirkimų organizavimo klausimais, audituoja, rengia ir veda mokymus įvairių lygių darbuotojams bei vadovams.

Viešieji pirkimai nedidelėse organizacijose yra nuolatinis galvos skausmas vadovui ir pirkimus organizuojantiems asmenims. Tokios organizacijos daugiausia vykdo mažos vertės pirkimus, tačiau net tada būna sudėtingų atvejų, kai reikia spręsti ką ir kaip daryti.

Viešųjų pirkimų įstatymo taikymas:

- mažos vertės pirkimai vykdomi pagal VPT patvirtintas taisykles,
- prievolė pasirengti „kontrolės taisykles“,
- prievolė visus pirkimus išviešinti pirkimų suvestinėje, o pirkimus, kurių vertė viršija 10 000 eurų privaloma skelbti,
- prievolė pirkti pagal ekonominį naudingumą
- pasikeitusi kvalifikacijos vertinimo tvarka,
- išnyko „popieriniai“ pirkimai,
- supaprastintų pirkimų reglamentavimas perkeltas į įstatymą,
- naujos sąvokos nepriimtinas ir netinkamas pasiūlymas,
- galimybė pirkimo vertę skaičiuoti atskiriems padaliniais atskirai,
- komisijos posėdžiuose stebėtojo teisėmis gali dalyvauti visuomenės atstovai,
- naujos galimybės sutarčių keitimui,
- įstatyme vietoje 5 atsirado 7 skyriai.

Šio praktinio seminaro metu aptarsime viešųjų pirkimų pasikeitimų praktinius įgyvendinimo niuansus, viešųjų pirkimų organizavimo procesą, pirkimų dokumentavimą bei kitus dalyviams aktualius klausimus.

Seminaro metu aiškinsimės situacijas, kurių metu nėra vieno teisingo sprendimo, bei aptarsime, kaip organizuoti pirkimus, kad tai vyktų greitai ir nesudėtingai.

APIE SEMINARĄ

Pagrindiniai klausimai

- Kaip traktuoti Viešųjų pirkimų įstatymo normas ir kaip tai asmeniškai liečia mus?
- Kaip teisingai reiktų interpretuoti VPT parengtas mažos vertės taisykles?
- Kiek popierių pakanka norint dokumentuoti viešąjį pirkimą?
- Kaip teisingai nusipirkti kurą, kanceliarines prekes, telekomunikacines paslaugas, elektrą, maisto produktus ir įvairias prekes iš „senukų“?
- Kaip padaryti, kad darbo būtų mažiau, o auditorius neprikibtų?

Seminaro tematika

Pagrindinės seminaro temos:

Viešųjų pirkimų įstatymo taikymas

- Naujos sąvokos
- Pirkimo verčių skaičiavimas
- Išimtis ir kas netaikoma MVP
- Pirkimo planavimas ir pasirengimas pirkimui
- Pirkimo skelbimai
- Pirkimo dokumentai ir techninė specifikacija
- Tiekėjo paraiškos ir pasiūlymai
- Tiekėjo paraiškos ir pasiūlymo vertinimas
- Tiekėjo kvalifikacijos tikrinimas
- Informavimas apie rezultatus
- Pirkimo būdai
- Pirkimai pagal įgaliojimus
- CPO pirkimai
- Pirkimo sutarties sudarymas ir vykdymas
- Pirkimo sutarties keitimas
- Perkančiųjų organizacijų registracija ir pirkimų ataskaitos
- Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos

Viešojo pirkimo procesas

- Viešojo pirkimo ciklas organizacijoje, pirkimo būdai ir susijusios procedūros.
- Mažos vertės pirkimų taisyklių taikymas ir Mažos vertės pirkimų vykdymas.
- Aktualūs klausimai.

Pirkimo vertės skaičiavimas

- Esminiai reikalavimai skaičiuojant vertes.
- Aktualūs klausimai.

Kainodaros taisyklės

- Kainodaros modeliai ir pavyzdžiai
- Ypatumai vykdant mažos vertės pirkimus.

Sutartys ir jų valdymas

- Klaidos rengiant sutartis.
- Sutarčių sudarymo tvarka ir pagrindiniai reikalavimai
- Kainų / įkainių pasikeitimas sutartyje.
- Sutarčių nutraukimas, pratęsimas bei kiti sutarčių valdymo atvejai.
- Apmokėjimo terminai.

SEMINARO TRUKMĖ, VIETA, LAIKAS IR KITA SVARBI INFORMACIJA

Trukmė

1 diena, 6 valandos
Seminaro pradžia 10.00 val.

Seminaro data ir vieta

2018 m. lapkričio 15 d. (ketvirtadienis)
Šilalės švietimo pagalbos tarnyba
Nepriklausomybės g. 1, Šilalė

Seminaro programa

09.45-10.00	Registracija
10.00-11.30	I mokymų sesija
11.30-11.45	Kavos pertrauka
11.45-13.15	II mokymų sesija
13.15-14.00	Pietūs
14.00-15.30	III mokymų sesija
15.30	Individualios konsultacijos

Metodai

Seminare naudojami aktyvaus darbo su besimokančiųjų grupe metodai, padedantys mokymo dalyviams greičiau suvokti ir įsisamontinti aptariamą medžiagą. Apie 50-70% seminaro laiko skiriama diskusijoms, praktinėms užduotims ir situacijų analizei.

Naudojami metodai: diskusija, kūrybingos užduotys, praktinių situacijų analizė, refleksija.

Į kainą įskaičiuota

- lektorius
- dalomoji medžiaga
- individualios konsultacijos
- pažymėjimai
- kavos pertrauka

Seminaro kaina (asmeniui)

55,00 Eur (su visais mokesčiais)

Informacijos teirautis

Elena Bartkienė, raštinės vedėja
Šilalės švietimo pagalbos tarnyba
Tel. (8 449) 70088, 8 646 54094
info@silsviet.lt

Dovilė Taletavičienė
vyr. konsultantė
Tel. 8 700 40025
mokymai@pokyciuvaldymas.lt
www.pokyciuvaldymas.lt

REGISTRACIJA

Būtina išankstinė registracija mūsų interneto svetainėje. Specialią seminaro kainą gausite registruojantis čia>>>

<http://shop.pokyciuvaldymas.lt/silale>